



**ENTE PARCO REGIONALE
DEL
TABURNO CAMPOSAURO**



BANDO E DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, MEDIANTE PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL’ENTE PARCO REGIONALE DEL TABURNO CAMPOSAURO. CIG: Z013B3E65D.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

ENTE PARCO REGIONALE DEL TABURNO CAMPOSAURO – Piazza Vittorio Veneto SNC – 82030, Cautano (BN), c.f. 92034300621.

Responsabile del Procedimento: il Responsabile del Settore amministrativo – Dott. Luigi La Pietra
- Telefono 0824/973061.

Posta elettronica certificata: enteparcotaburno@pec.it

Indirizzo Internet: <https://www.enteparcotaburnocamposauro.it/>

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice.

- Affidamento del servizio di tesoreria dell’Ente – ENTE PARCO REGIONALE DEL TABURNO CAMPOSAURO;
- per il periodo pari a n. 5 anni a decorrere dalla data di stipula e fino al 31 dicembre dell’anno di scadenza, che dovrà essere espletato secondo le disposizioni normative vigenti in materia e nelle modalità riportate nel presente bando, approvato con determinazione n. 68/R.G. del 22.05.2023;

Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi.

- luogo delle prestazioni: territorio del Comune di Cautano;
- oggetto, descrizione delle prestazioni e normative di riferimento: servizio di Tesoreria come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e alle condizioni di cui allo schema di convenzione approvato con la deliberazione del Presidente/Commisario n. 25 del 27.06.2022;
- Il servizio dovrà essere svolto secondo le modalità contenute nel presente bando.

Divisione in lotti: No. L’offerta deve essere relativa all’intero servizio. Non sono ammesse offerte parziali, né varianti.

Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2 del D.lgs. 50/2016 secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara.

Si precisa che, in considerazione delle attività previste dalla presente gara, si ritengono assenti interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. e, pertanto, non si procederà alla redazione del D.U.V.R.I. e non sussistono oneri per la sicurezza.

2. QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO

Quantitativo o entità totale Iva esclusa Euro 10.000,00.

Il valore complessivo del contratto relativo al servizio di tesoreria, determinato ai fini dell'iscrizione SIMOG, calcolato tenendo conto di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti ed includendo anche gli oneri posti a carico di soggetti diversi dall'amministrazione, viene stimato in € 10.000,00 per l'intera durata contrattuale. Tale stima ha carattere indicativo e non costituisce in alcun modo impegno contrattuale né dà diritto a pretese di sorta da parte del Tesoriere. Il compenso per lo svolgimento del servizio, indicato in offerta, verrà addebitato annualmente, previa emissione di fattura elettronica che dovrà essere accettata e gestita dall'Ente nei modi e nei tempi previsti dalla legge.

Gli importi economici previsti dalla convenzione ed indicati in sede di gara, saranno validi per l'intera durata del contratto, quindi non oggetto di rivalutazione.

Subappalto: non ammesso.

3. DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo: n. 5 anni a decorrere dalla data di stipula e fino al 31 dicembre dell'anno di scadenza;

L'appaltatore ha l'obbligo di continuare il servizio, dopo la scadenza del contratto, su richiesta dell'ente e nelle more dell'individuazione del nuovo affidatario. Ai sensi dell'art. 210 del T.U.E.L., qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di concessione, per un periodo di anni tre o inferiore.

Il servizio avrà inizio inderogabilmente a decorrere dal 01/01/2024 anche in pendenza della stipula del contratto.

4. INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

Garanzie: Il Tesoriere nella qualità di azienda di credito è esonerato dal presentare cauzione rispondendo con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio del regolare svolgimento del servizio, nonché è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'Ente, ai sensi dell'art. 211 del TUEL e degli eventuali danni causati all'Ente o a terzi.

Finanziamento e pagamento: Gli eventuali interessi dovuti per il ricorso all'anticipazione di tesoreria saranno finanziati con fondi a carico del bilancio dell'ente.

Soggetti ammessi alla gara: Possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati a svolgere il servizio tesoreria di cui all'art.208 del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni. Possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art 48 del Dlgs n. 50/2016.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, che si trovino rispetto ad un altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

a) Requisiti di ordine generale:

- *Insussistenza delle cause di esclusione* dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art.80 del D.Lgs. n.50/2016, nonché quelle previste dal Codice delle Leggi Antimafia (D.Lgs.159/2011);
- *Non aver fatto ricorso a lavoro irregolare*, adempiendo agli obblighi previsti dalla normativa vigente, ovvero che il concorrente si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della Legge 18.10.2001, n.383, ma che il periodo di emersione si è concluso.
- Si segnala che il contributo AVCP non è dovuto in quanto l'importo posto a base d'asta è inferiore a € 150.000,00 IVA esclusa.

b) Requisiti di idoneità professionale:

- *Iscrizione* nel registro professionale o commerciale istituito presso lo Stato di residenza per l'attività oggetto del contratto, ovvero: per le imprese italiane o straniere residenti in Italia: iscrizione presso il registro professionale della C.C.I.A.A. o in uno dei registri previsti dall'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016; per i concorrenti di altro Stato membro non residenti in Italia, iscrizione in un registro professionale o commerciale dello Stato membro di residenza per attività coincidente con quella oggetto della concessione e non avere in corso procedure di cancellazione da detto registro;
- *Autorizzazione* a svolgere attività bancaria di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n.385/1993 ovvero, per le imprese di altro Stato membro non residenti in Italia, autorizzazione a svolgere attività bancaria secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. L'autorizzazione non è necessaria per i soggetti diversi dagli istituti bancari autorizzati per legge a svolgere il servizio di tesoreria per conto degli Enti Locali;
- *Per le banche di credito cooperativo*, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria, costituiti anche in forma consortile: Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative di cui al D.M. 23/06/2004 istituito presso il Ministero delle attività produttive ovvero, nel caso di cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

Requisiti di capacità tecnico-professionale elencati di seguito:

- *aver gestito negli ultimi tre esercizi chiusi* il servizio di tesoreria in almeno 2 enti locali; senza risoluzione anticipata a causa di inadempimenti o altre cause attribuibili a responsabilità del concorrente;
- *disporre di una procedura software* per la gestione informatizzata del servizio di tesoreria ed il collegamento diretto on-line tra ente e tesoriere, idonea a garantire le modalità gestionali previste dalla convenzione;

In caso di R.T.I. o Consorzi, anche se formalmente costituiti, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento e dell'impresa consorziata eventualmente indicata per l'esecuzione del contratto.

Avvalimento:

L'avvalimento è consentito conformemente alla disciplina di cui all'art. 89 del D.Lgs. n.50/2016. Il concorrente può avvalersi di altro operatore economico (impresa ausiliaria) al fine di soddisfare il possesso dei requisiti di carattere tecnico – organizzativo.

Il contratto di avvalimento dovrà essere redatto in modo tale da assicurare che l'ausiliaria ponga effettivamente e concretamente a disposizione della concorrente ogni e qualsivoglia risorsa necessaria ad eseguire la commessa nonché anche un chiaro impegno di fornire strutture e personale qualificato, tecniche operative, mezzi collegati alla qualità concessa. A pena di esclusione dei partecipanti:

- non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante;
- non è consentito che partecipino alla procedura sia l'impresa ausiliaria sia il soggetto

partecipante che si avvale dei requisiti salvo il caso in cui appartengano allo stesso raggruppamento e, quindi, presentino un'unica offerta.

Nel caso di ricorso all'avvalimento, l'impresa ausiliaria deve rendere e produrre le dichiarazioni e la documentazione prescritte dal comma 1 del citato art. 89.

L'invio di tali dichiarazioni avviene a cura dell'operatore economico partecipante alla gara.

Al termine della procedura l'Amministrazione trasmetterà all'ANAC tutte le dichiarazioni di avvalimento indicando altresì l'aggiudicatario, per l'esercizio della vigilanza e per la pubblicità.

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente articolo si fa rinvio integrale all'art. 89 del d.Lgs. 50/2016.

6. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara ciascun concorrente dovrà presentare un'offerta costituita da un'unica busta, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante all'esterno, oltre all'indirizzo del mittente, la dicitura "**CONTIENE OFFERTA PER LA PARTECIPAZIONE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'ENTE PARCO REGIONALE DEL TABURNO CAMPOSAURO**".

La busta dovrà contenere al suo interno tre plichi anch'essi sigillati con ceralacca e controfirmati sui lembi di chiusura così denominati:

- plico n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- plico n. 2 – "OFFERTA TECNICA"
- plico n. 3 – "OFFERTA ECONOMICA";

Il plico n. 1 denominato "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà contenere:

- **domanda di partecipazione alla gara** contenente anche la dichiarazione sostitutiva resa secondo le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 a firma del legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. La domanda in carta libera, obbligatoriamente redatta in lingua italiana da rendere utilizzando l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera A), dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva sia di certificazione che di atto notorio (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati. In relazione al requisito previsto dall'art. 80, comma 1, del d.Lgs. n. 50/2016, qualora il legale rappresentante o il procuratore non intenda dichiarare per conto di terzi, dovrà essere presentata separata dichiarazione dai soggetti interessati;
- **dichiarazione di avvalimento** rilasciata dall'impresa ausiliaria (*unicamente per i candidati che si avvalgono di tale opzione*);
- lo **schema di convenzione** in originale sottoscritto in ogni pagina e in calce per accettazione dal legale rappresentante del soggetto concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario lo schema di convenzione dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio;
- **garanzia provvisoria** costituita secondo quanto disposto dal presente disciplinare;

Il plico n. 2 "**OFFERTA TECNICA**" contenente l'illustrazione delle modalità di gestione del servizio, deve essere redatto in carta libera secondo le modalità indicate all'articolo 7 e sottoscritto dal legale rappresentate ovvero dal suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l'offerta tecnica, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Il plico n. 3 “**OFFERTA ECONOMICA**” deve essere redatto su carta bollata e contenere l’indicazione dei fattori economici indicati all’articolo 8. L’offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile B), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l’Ente. In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall’impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Le offerte, indirizzate all’Ente Parco Regionale del Taburno Camposauro, con sede in Cautano, piazza Vittorio Veneto, 82030 Cautano (BN), dovranno pervenire, **pena l’esclusione dalla gara**, entro le ore 13,00 del giorno 21.06.2023 all’Ufficio Protocollo dell’Ente (che ne rilascerà apposita ricevuta) sito in Cautano, piazza Vittorio Veneto, piano 1, tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:00 alle ore 13,30.

- Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. L’ente declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

7. CONTENUTO DELLA BUSTA DELL’ OFFERTA TECNICA

Offerta tecnico-qualitativa compilata dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza.

L’offerta tecnica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. Staff tecnico dedicato.
2. Modalità organizzative del servizio.
3. Servizi aggiuntivi o migliorativi senza oneri per l’Ente (indicare breve descrizione dei servizi aggiuntivi o migliorativi eventualmente offerti).

La **RELAZIONE TECNICA**, concernente il modello organizzativo proposto, deve tenere necessariamente in considerazione le prestazioni minimali richieste e non può prescindere dalle stesse.

La Relazione dovrà essere redatta **su un massimo di n. due facciate, equivalenti a n. due pagine (fronte/retro) in formato A4.**

Tutte le pagine dovranno essere numerate. L’estensione massima s’intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l’indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere. Eventuali pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione

8. CONTENUTO E DEPOSITO DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’offerta, da redigere usando preferibilmente il modello allegato alla presente (fac-simile B), deve essere sottoscritta dal legale rappresentante ovvero da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura). In caso di discordanza tra l’offerta in cifre e quella in lettere, sarà considerata quella più vantaggiosa per l’Ente. In caso di raggruppamento temporaneo d’impresa non ancora costituito o consorzio ordinario di concorrenti l’offerta, unica per tutto il raggruppamento o consorzio, dovrà essere presentata dall’impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le imprese partecipanti.

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, secondo quanto disciplinato dall'art. 95 comma 10 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati nel presente bando relativamente ai seguenti parametri:

1. TASSO ATTIVO applicato sulle giacenze di cassa, fuori dal circuito della tesoreria unica.
2. TASSO PASSIVO. Tasso di interesse debitore applicato sulle anticipazioni di Tesoreria.
3. Compenso per il servizio di tesoreria espresso quale canone annuo.
4. Disponibilità ad accollarsi le spese di bollo, telegrafiche e postali.
5. Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente.
6. Tasso di sconto su cessioni pro soluto di crediti vantati verso l'Ente.
7. Commissioni per rilascio garanzia fidejussoria a favore di terzi.

I costi della sicurezza e/o, come previsto dall'art.26, comma 3, del D. Lgs.81/2008, derivanti da "interferenze", si ritengono pari a 0 (zero) in quanto i relativi oneri della sicurezza sono già inclusi nelle prestazioni per l'espletamento del servizio.

Non è ammessa a pena di esclusione la presentazione di varianti alla convenzione, ne' di schemi contrattuali alternativi.

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte: italiano.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta: L'offerta è vincolante ed irrevocabile, per il concorrente, per un periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

9. GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

1. I concorrenti dovranno produrre, all'atto della presentazione dell'offerta, una garanzia provvisoria pari al 2% (dueper cento) del valore del contratto, sotto forma di cauzione o fideiussione.
2. L'importo di cui al comma 1 è ridotto del 50% per i concorrenti in possesso della Certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema rilasciata da Organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.
3. Per fruire della riduzione della cauzione l'offerente deve segnalare in sede di offerta il possesso del requisito e documentarlo mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al d.P.R. n. 445/2000.
4. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito da effettuare presso la tesoreria comunale.
5. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa ovvero rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco di cui all'articolo 107 del d.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La fideiussione deve prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
 - l'operatività entro il termine di 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'amministrazione.
6. La garanzia provvisoria deve avere una durata di 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta. Essa copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.
7. L'offerta deve inoltre essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia per

l'esecuzione del contratto nel caso in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.

8. La garanzia provvisoria sarà svincolata entro 30 giorni dall'aggiudicazione della gara contestualmente all'atto con cui viene comunicata l'aggiudicazione ai non aggiudicatari.

10. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La valutazione delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata dal responsabile del servizio, composta da tre componenti.

11. MODALITÀ' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sede dell'Ente .

Eventuali variazioni della data saranno comunicate ai concorrenti con un preavviso di 24 ore.

La commissione di gara, nominata con apposito provvedimento ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, procederà in seduta aperta al pubblico:

- all'apertura della documentazione amministrativa, con riguardo alla regolarità ed alla completezza della documentazione. In caso di riscontro negativo si procederà all'esclusione dei concorrenti in questione dalla gara e ove possibili all'applicazione del soccorso istruttorio;
- all'apertura della documentazione riguardante l'offerta tecnico-qualitativa al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione. Si darà lettura di ciascuna di esse in seduta pubblica, mentre l'attribuzione dei punteggi avverrà in seduta riservata.

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata:

- in relazione all'offerta tecnica-qualitativa all'assegnazione di un punteggio complessivo ad ogni concorrente sommando i punteggi attribuiti ad ogni elemento qualitativo dei criteri di aggiudicazione, formando la relativa graduatoria degli ammessi all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

La Commissione procederà quindi, in seduta aperta al pubblico:

- all'apertura della documentazione contenente l'offerta economica ed alla assegnazione del punteggio ad ogni concorrente secondo la formula prevista;
- alla formulazione della graduatoria finale risultante dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica-qualitativa e all'offerta economica presentata da ogni singolo concorrente;
- alla formulazione della proposta di aggiudicazione dell'appalto che sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Al Presidente della Commissione è riservata la facoltà insindacabile di sospendere o di posticipare la data della gara. La Commissione avrà la facoltà di sospendere i propri lavori, stabilendo data e ora della successiva riunione e dandone preventiva comunicazione alle Imprese concorrenti.

L'Amministrazione, al termine delle operazioni di gara, procederà alla comunicazione dell'affidamento provvisorio al concorrente vincitore e dell'esito di gara agli altri concorrenti. A seguito dell'affidamento definitivo della concessione si procederà alla pubblicazione dell'esito di gara sul sito web dell'Ente.

Chiunque sarà ammesso a presenziare allo svolgimento della gara per le sedute pubbliche, ma solo i rappresentanti/delegati delle imprese offerenti, che avranno presentato offerte entro il termine di cui al bando e al presente disciplinare, o i rappresentanti legali o persone munite di procura speciale e/o apposita delega, hanno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

Le fasi della procedura di affidamento sono disciplinate dall'art.32 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

Ai sensi dell'art.32, commi 9 e 10, del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. una volta divenuta efficace l'aggiudicazione a la stipulazione della convenzione di appalto ha luogo entro il termine di 60gg, ma non prima di 35 gg. Dall'ultima comunicazione del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art.76 del D.Lgs. n.50/2016 s.m.i.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Trova applicazione il principio del “soccorso istruttorio” previsto dall’art. 83 comma 9 del d.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l’incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all’art. 85 del d.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente che vi ha dato causa sarà assoggettato, in favore dell’Ente ad una sanzione pecuniaria pari al 0,5% del valore della gara e quindi pari ad € 112,50 (e comunque non superiore a 5.000 euro) che dovrà essere corrisposta mediante bonifico bancario; in tal caso nella causale del bonifico specificare che si tratta di sanzione pecuniaria relativa alla gara ad oggetto (citare l’oggetto della lettera d’invito) ed il CIG di riferimento.

In tal caso l’Ente assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, l’Ente non ne chiederà la regolarizzazione, né applicherà alcuna sanzione.

13. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEFINIZIONE DEI PARAMETRI PER LA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE E MODALITA’ DI ASSEGNAZIONE DEI PUNTEGGI

Il servizio sarà aggiudicato, ai sensi dell’art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara, nominata e costituita ai sensi dell’art.77 del D.Lgs. 50/2016, secondo la ripartizione di punteggio di seguito analiticamente stabilita per ciascun elemento di valutazione.

Il punteggio massimo assegnabile è fissato in punti 100 di cui 40 attribuibili all’Offerta Tecnica e 60 all’Offerta Economica.

La concessione del Servizio di Tesoreria sarà affidata al concorrente che conseguirà il maggior punteggio complessivo. L’Ente si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida e congrua, in questo caso si procederà unicamente all’accertamento dei requisiti di partecipazione, senza attribuzione di punteggi.

Resta in ogni caso salva per la Stazione appaltante, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerte risulti conveniente o idonea in relazione.

L’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta ritenuta economicamente più vantaggiosa sulla base dei seguenti parametri di ordine economico – organizzativo di valutazione e attraverso la comparazione degli stessi:

CONDIZIONI TECNICHE: PUNTI 40 MAX	OFFERTA TECNICA
Staff tecnico dedicato allo svolgimento del servizio di tesoreria: a) Numero di personale addetto in via esclusiva al servizio di tesoreria; b) Curriculum professionale ed esperienza maturata	Punteggio massimo attribuibile 10

<p>Modalità organizzative del servizio:</p> <p>a) fruibilità ed accessibilità del servizio (es. numero di sportelli in ambito comunale/provinciale che lavorano in circolarità, orario di apertura settimanale dello sportello);</p> <p>b) assistenza tecnico-informatica e giuridico-contabile all'ente;</p> <p>c) organizzazione interna del servizio</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile 15</p>
<p>Servizi aggiuntivi o migliorativi offerti senza oneri per l'ente (es. installazione POS, attivazione sistemi elettronici di pagamento, conservazione sostitutiva dei documenti informatici, formazione e aggiornamento del personale, ecc.)</p>	<p>Punteggio massimo attribuibile 15</p>

B - CONDIZIONI ECONOMICHE: PUNTI 60 MAX	OFFERTA ECONOMICA
<p>COMPENSO PER SERVIZIO DI TESORERIA (PUNTI 20)</p> <p>Ribasso percentuale sul compenso per servizio di tesoreria: annuo 2.000,00</p> <p>Valore percentuale del ribasso offerto sul canone posto a base di gara. Al ribasso maggiore sarà attribuito il massimo dei punti previsti. Per le altre offerte il calcolo sarà effettuato secondo la seguente formula:</p> $\text{Punteggio offerta} = \frac{\text{Ribasso offerta considerata}}{\text{Ribasso max}} * 20$	<p>Ribasso percentuale offerto sul compenso annuo.</p>
<p>Tasso di interesse passivo sull'anticipazione di tesoreria: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto, né di altre commissioni) (PUNTI 5)</p>	<p>-spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg. media precedente, vigente</p>

<p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA MIGLIORE ----- X 5</p> <p>OFFERTA</p> <p>Nota: Offerta migliore : Euribor +/- spread offerto Offerta: Euribor +/- offerto</p>	<p>tempo per tempo(senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto)</p>
<p>Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su eventuali depositi presso il tesoriere: riferito al tasso Euribor a sei mesi, base 360 gg. media mese precedente, vigente tempo per tempo, ridotto o aumentato dello spread offerto. Il tasso offerto si intende senza commissioni aggiuntive . (PUNTI 5)</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: OFFERTA ----- X 5 OFFERTA MIGLIORE</p> <p>Nota: Offerta migliore : Euribor +/- spread offerto migliore Offerta: Euribor +/- offerto</p>	<p>- spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a sei mesi, base 360 gg. media precedente, vigente tempo per tempo:</p>
<p>Disponibilità ad accollarsi le spese di bollo, telegrafiche e postali (PUNTI 10)</p> <p>Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente formula: R max ----- X 10 R offerto</p>	<p>- disponibilità ad accollarsi le spese di bollo, telegrafiche e postali punti 10</p> <p>- NON disponibilità ad accollarsi le spese di bollo, telegrafiche e postali Punti zero</p>
<p>Tasso di sconto su cessioni pro-soluto di crediti vantati verso l'ente (Punti 5) all'offerta migliore; Alle altre offerte saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: "spread" più basso ----- X 5 "Spread" offerto</p>	<p>Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi base 360/360.</p>

Contributo annuale per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente. (PUNTI 10).	Fino a €. 1.000,00 annuali punti 0 Fino a €. 2.000,00 annuali punti 1 Fino a €. 3.000,00 annuali punti 2 Fino a €. 4.000,00 annuali punti 3 Fino a €. 5.000,00 annuali punti 6 Oltre a €. 5.000,00 annuali punti 10
Commissioni per il rilascio di garanzie fidejussorie a favore di terzi (Punti 5) all'offerta migliore; Per le altre offerte saranno attribuiti in modo proporzionale, secondo la seguente formula: $\frac{\text{"spread" più basso}}{\text{"Spread" offerto}} \times 5$	Sarà oggetto di valutazione lo "spread" sull'Euribor tre mesi base 360/360.

Non è prevista soglia di sbarramento e non è prevista riparametrazione dei punteggi.

14. CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono cause di esclusione il mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. n.50/2016 s.m.i. e da altre disposizioni di legge vigenti.

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nella Bozza di Convenzione, nel presente Bando e relativi allegati.

Sono nulle le offerte condizionate, parziali o indeterminate o con riferimento ad altra offerta propria o di altri. Sono nulle le offerte, anche se sostitutive od aggiuntive di offerta precedente, che pervengano oltre il limite stabilito.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.1982 n. 955.

15. CONTROLLO DEGLI ATTI

Successivamente all'aggiudicazione la stazione appaltante procederà all'acquisizione:

- del D.U.R.C.;
- alla verifica del possesso dei requisiti generali previsti dall'art.80 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti, dopo di che si procederà alla stipulazione del contratto nei termini di legge.

16. CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato, in data che sarà stabilita in conformità alla normativa vigente e comunicata dall'ente dopo l'aggiudicazione, in forma pubblica amministrativa.

Nel termine che verrà indicato all'Ente appaltante l'aggiudicatario sarà tenuta a presentare tutti i documenti per addivenire alla stipulazione del contratto (convenzione). Ove, nell'indicato termine l'aggiudicatario non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà a richiedere il risarcimento dei danni.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le tasse, diritti e spese relativi alla stipulazione del contratto e sua registrazione, senza diritto di rivalsa.

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario mentre per il committente è subordinata alla stipulazione del contratto.

In caso di carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, oppure di non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, di mancati adempimenti connessi o conseguenti all'aggiudicazione, oppure nell'ipotesi in cui l'istituto di credito aggiudicatario non si presenti alla stipula della convenzione, esso viene dichiarato decaduto e la gara viene aggiudicata all'impresa seconda classificata, fatto salvo il diritto al risarcimento danni e spese derivanti dall'inadempimento.

17. PROCEDURE DI RICORSO

Tutte le controversie che non si siano potute definire con le procedure dell'accordo bonario di cui all'art. 206 D.Lgs. n. 50/2016, saranno deferite alla giurisdizione ordinaria; è esclusa la competenza arbitrale.

Il foro competente è quello di Benevento.

18. ACCESSO AGLI ATTI; DIFFERIMENTO ED ESCLUSIONE (art. 53 D.Lgs. n. 50/2016)

1. Il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione del contratto è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
2. Il diritto di accesso è differito ed i relativi atti non possono essere comunicati a terzi o essere resi noti:
 - a) fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, relativamente all'elenco dei soggetti che hanno presentato domanda di partecipazione e all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare le offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato le offerte;
 - b) Fino all'approvazione dell'aggiudicazione, relativamente alle offerte presentate.
3. Il diritto di accesso è escluso relativamente a:
 - informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte o a giustificazione delle medesime che costituiscano, seconda motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
 - pareri legali acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto, relative al contratto.
 - L'esclusione di cui al comma 2, lettera a) non si applica nei confronti del concorrente che richieda l'accesso agli atti in vista della difesa in giudizio dei propri interessi relativamente alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito del quale viene formulata la richiesta di accesso.

19. OBBLIGHI IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

Il Tesoriere, consapevole delle conseguenze di cui all'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.165/2001, non si avvale dell'attività lavorativa o professionale di soggetti che abbiano cessato, nell'ultimo triennio, rapporto di dipendenza con l'Ente, esercitando poteri autoritativi e negoziali nei propri confronti.

Ai sensi del combinato disposto dell'art.2, comma3, del D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici" il Tesoriere e, per suo tramite, i suoi dipendenti

e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili, codici che – pur non venendo materialmente allegati al presente disciplinare – sono consegnati in copia contestualmente alla sottoscrizione. L'ente verifica l'eventuale violazione, contesta per iscritto al concessionario il fatto, assegnando un termine di 10 gg. Per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, l'Ente procederà alla risoluzione del contratto.

20. TRACCIABILITA' DEI FLUSSIFINANZIARI

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

21. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 REGOLAMENTO EUROPEO UE 2016/679

L'Ente Parco Regionale del Taburno Camposauro, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, con sede in Cautano, piazza Vittorio Veneto, 82030 Cautano (BN), procede al trattamento dei dati personali per le finalità espresse nell'informativa sulla tutela dei dati personali disponibile sul sito dell'Ente, comunque in modo lecito, secondo correttezza nel rispetto del Regolamento Europeo UE 2016/679. Il trattamento è eseguito anche con l'utilizzo di procedure informatiche. L'elenco degli autorizzati di trattamento dei dati personali è disponibile presso la sede del Titolare. L'Interessato può esercitare in qualunque momento i diritti previsti dagli artt. 15-16-17-18-19-20-21-22 del Regolamento UE 2016/679, contattando il Titolare. La nostra informativa è disponibile sul sito <https://www.enteparcotaburnocamposauero.it>.

22. PUBBLICAZIONE

Il presente bando/disciplinare è pubblicato, ai sensi dell'art.72, del D. Lgs.50/2016, analogamente sarà pubblicato l'esito della gara:

- sull'Albo Pretorio on line della stazione appaltante;
- sul sito: www.enteparcotaburnocamposauero.it;

**Il Responsabile del Settore Amministrativo
F.to Dott. Luigi La Pietra**