



**ENTE PARCO REGIONALE DEL
TABURNO CAMPOSAURO**



**REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PAGINE SOCIAL-MEDIA
DELL'ENTE PARCO REGIONALE DEL TABURNO CAMPOSAURO**

Approvato con Deliberazione del Presidente/Commissario n.5 in data 25/01/2023

Sommario

Art. 1 – Oggetto.....	3
Art. 2 – Principi.....	3
Art. 3 - Gestione delle pagine e pubblicazione degli atti	3
Art. 4. - Modalità di accesso alle pagine social e norme di comportamento	4
Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti	5
Art. 6 - Social Media Policy.....	6
Art. 7 – Norme.....	6
Art. 8 - Costi di Gestione	6
Art. 9 - Entrata in vigore.....	6
ALLEGATO A_1	7
Social Media Policy.....	7
Finalità.....	7
Contenuti.....	7
Regole di utilizzo	7
Moderazione	8
Risposte.....	8
Privacy	8

Art. 1 – Oggetto

- a. Il presente Regolamento disciplina la gestione ed il funzionamento delle pagine istituzionali aperte sui social media dall'Ente Parco Regionale del Taburno Camposauro e definisce le modalità di pubblicazione di contenuti e di accesso alle sezioni ed ai documenti, nonché di ogni altra informazione in esse contenute.
- b. Con l'espressione *social-network* si intende una versione telematica delle "reti sociali" ovvero una delle forme più attuali ed evolute di comunicazione, che riunisce un qualsiasi gruppo di persone connesse tra loro da diversi legami sociali che vanno dalla conoscenza casuale, ai rapporti di lavoro, ai vincoli di amicizia.

Art. 2 – Principi

- a. L'Ente Parco riconosce internet ed i *social-media* quali strumentifondamentali di libertà di pensiero e di espressione, così come sancito dall'art. 21 della Costituzione della Repubblica Italiana e dall'art. 10 della Convenzione europea per la salvaguardia dei diritti dell'uomo e delle libertà fondamentali.
- b. L'Ente Parco identifica internet e l'utilizzo dei social-media come una straordinaria opportunità per rafforzare la cittadinanza attiva e li considera un luogo di libero scambio ed accesso alle informazioni, senza alcuna discriminazione.
- c. In proposito l'Ente Parco riconosce come proprie le pagine istituzionali sui social-media Facebook, Instagram, Twitter, Google, Telegram e YouTube aperte direttamente e le considera importanti per la promozione delle notizie, dell'immagine, della memoria storica e delle peculiarità del territorio. Tali pagine sono da considerarsi una risorsa aggiuntiva e devono essere utilizzate in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali dell'Ente e con le finalità istituzionali.

Art. 3 - Gestione delle pagine e pubblicazione degli atti

- a. Il Presidente è titolare delle funzioni di:
 - amministrazione della pagina (ruolo di "Amministratore");
 - inserimento di pubblicazioni (ruolo di "Editor");
 - commento e moderazione dei commenti (ruolo di "Moderatore").

Il Presidente può delegare, con apposito provvedimento, tutte od alcune delle succitate funzioni a dipendenti dell'Ente Parco o a persone non dipendenti dell'Ente stesso, le quali rappresentano i soggetti incaricati di assicurare lo sviluppo della presenza dell'Ente nelle piattaforme, nonché la continua pubblicazione di notizie e servizi.

- b. La presenza dell'Ente sui *social-media* ha finalità prettamente istituzionali, pertanto i contenuti inseriti nelle pagine istituzionali saranno orientati a:
 - promuovere campagne informative di qualsiasi genere, escluse quelle politiche/promozionali di particolari gruppi politici;
 - diffondere e pubblicizzare iniziative, eventi ed attività organizzati dall'Ente Parco, da associazioni, istituzioni o altri enti;
 - informare la cittadinanza;

- finalità di marketing territoriale, promozione del territorio, informazioni turistiche e culturali;
 - pubblicizzare decisioni assunte dagli organi dell'Ente Parco che si riterranno particolarmente importanti o rilevanti, anche ai fini della trasparenza.
- c. Le persone autorizzate all'accesso alle pagine dei *social-media* dell'Ente Parco con ruolo di "Amministratore" possono gestire tutti gli aspetti della pagina, tra i quali: pubblicazione di contenuti, gestione dei commenti, gestire autorizzazioni di accesso e ruoli di altri soggetti, ecc... Le persone autorizzate all'accesso con ruolo di "Amministratore" ed "Editor" hanno facoltà di stabilire quali informazioni e documenti rispondenti ai requisiti di cui al precedente punto b. sia opportuno pubblicare e di effettuare le pubblicazioni. Le pubblicazioni potranno essere altresì proposte dai Responsabili di servizio, dal Presidente, dai membri della Giunta o dai singoli dipendenti, nel rispetto del successivo art. 4. Il Presidente ha comunque facoltà di eliminare eventuali contenuti già pubblicati che ritenga, a posteriori, non dover essere veicolati tramite le pagine istituzionali dei *social-media*. Le persone autorizzate all'accesso alle pagine istituzionali dei *social-media* dell'Ente Parco con ruolo di "Amministratore" e/o "Moderatore", hanno facoltà di rispondere ai commenti degli utenti e di eliminarli con le modalità di cui al successivo art. 5
- d. Le eventuali richieste di pubblicazione, al fine di pianificare l'attività, devono essere trasmesse (unitamente ad eventuali allegati o fotografie), in tempo utile agli incaricati con ruolo di "Amministratore" e "Editor".
- e. Tali pubblicazioni sono aggiuntive e non sostituiscono in alcun modo le forme di pubblicità prescritte dalla legge, né pregiudicano il diritto di accesso agli atti amministrativi.
- f. Non devono essere diffusi dati personali, pertanto, prima della eventuale pubblicazione, gli stessi, nonché ogni altra informazione che permetta, direttamente o indirettamente l'attribuzione a determinate persone, dovranno essere rimossi od oscurati.

Art. 4. - Modalità di accesso alle pagine social e norme di comportamento

- a. Le persone autorizzate a gestire le pagine con ruolo di "Amministratore" provvedono a gestire le abilitazioni della pagina, ad effettuare le opportune comunicazioni, ad aggiornare i profili di accesso e ad ogni altro adempimento tecnico di cui al presente Regolamento.
- b. L'accesso alle pagine social dell'Ente Parco per visualizzare le pubblicazioni ed inserire commenti alle stesse, è libero ed aperto a tutti e viene regolamentato come segue:
1. Il soggetto che decide di inserire contenuti nelle pagine, potrà liberamente esprimersi in forma critica o propositiva, non ricorrendo in alcun caso a locuzioni o affermazioni scurrili, bestemmie o turpiloqui in genere, che possano ledere la sensibilità o l'orientamento politico e religioso della comunità presente;
 2. Il soggetto che decide di inserire contenuti nelle pagine dovrà farlo con moderazione, evitando le reiterazioni che possano costituire un abuso dell'utilizzo dei servizi stessi, a danno della rapidità interpretativa dello stesso;
 3. I contenuti e le fotografie che possono essere inseriti devono essere di interesse generale o criticamente propositive.
 4. In ogni caso la pubblicazione di contenuti e/o commenti nelle pagine è sottoposta a procedura di moderazione da parte dei soggetti individuati di cui all'art. 3; potranno

essere valutati per eventuali provvedimenti, i comportamenti che non sembrano rispettare le norme del presente regolamento.

- c. Sono inoltre espressamente vietati:
1. l'utilizzazione delle pagine come mezzo per pubblicizzare un partito od un esponente politico;
 2. gli insulti di qualsiasi genere, mentre le eventuali critiche devono essere rispettose delle idee altrui e sempre nei limiti del commento e non dell'insulto;
 3. le apologie di ideologie politiche, religiose, o qualsiasi enfattizzazione di superiorità di una razza, etnia, nazionalità, ideologia o credo religioso;
 4. l'inserimento di contenuti o link di carattere commerciale con scopi di lucro ed in generale tutti quelli che non riguardano il territorio dell'area protetta in genere;
 5. sono da evitare atteggiamenti sarcastici e denigratori, in modo da rendere il clima delle discussioni il più sereno possibile;
 6. è vietato infine postare link o altro riconducibili a siti con contenuto pornografico, pedopornografico e virus di diverso genere.

Art. 5 - Vigilanza sui contenuti e responsabilità degli utenti.

- a. Ogni singolo utente dei suddetti servizi deve tenere un comportamento rispettoso dell'etica e delle norme di buon uso dei servizi di rete ed è direttamente responsabile, civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio. La responsabilità si estende anche alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.
- b. Il controllo e la verifica di quanto disposto nel presente regolamento, fermo restando l'obbligo di denunciare all'Autorità Giudiziaria eventuali reati perseguibili d'ufficio, è in capo ai soggetti abilitati all'accesso con il ruolo di "Amministratore" e "Moderatore".
- c. I controlli possono essere fatti al momento e/o a campione, anche in tempi successivi e qualsiasi comportamento ritenuto non ammissibile alla luce del presente regolamento può essere segnalato come previsto nel successivo punto "f".
- d. Stante la difficoltà materiale di monitorare integralmente tutti i contenuti, si auspica un aiuto concreto da parte di tutti gli utenti al fine di creare un'atmosfera serena e amichevole.
- e. Eventuali comportamenti non compatibili con il presente regolamento potranno essere segnalati all'Ente Parco a mezzo mail, all'indirizzo: info@parcotaburno.it.
- f. I soggetti abilitati all'accesso alla pagina con ruolo di "Amministratore" e "Moderatore" potranno, a loro discrezione, modificare, rifiutare di inserire o rimuovere ogni materiale/commento che giudicano essere in violazione delle precedenti norme o dei documenti relativi contenenti le norme di comportamento previste dai *social media*. Tali provvedimenti consisteranno in particolare:
 1. ad eliminare i contenuti incriminati e/o a segnalarli tramite le apposite procedure previste dalle piattaforme, allorché lo ritengano offensivo o lesivo rispetto alle norme del presente Regolamento o dei succitati documenti contenenti le norme di comportamento previste dai *social media*;
 2. in caso di reiterate violazioni e/o abusi, i soggetti abilitati all'accesso alla pagina con

ruolo di “Amministratore” provvederanno a “bloccare” il colpevole tramite gli appositi strumenti messi a disposizione dalle piattaforme, impedendogli in tal modo di pubblicare ulteriori contenuti nelle pagine.

- g. In ordine ai provvedimenti di cui ai precedenti commi, i soggetti abilitati all'accesso alle pagine con ruolo di “Amministratore” e “Moderatore”, dovranno, per quanto possibile documentare gli abusi e darne tempestivamente comunicazione al Presidente dell’Ente Parco che, valutate le singole situazioni potrà, a suo insindacabile giudizio, procedere a querelare le persone responsabili di commenti diffamatori e calunniosi nei confronti dell’Ente Parco, dei componenti della Giunta e dei dipendenti.

Art. 6 - Social Media Policy

Costituisce parte integrante del presente regolamento la “*Social Media Policy*” - Allegato A –, ovvero un documento scritto con un linguaggio comprensibile a tutti, che renda note quali siano le regole da rispettare nell'utilizzo degli spazi attivati dall’Ente Parco sui *social media*.

Art. 7 – Norme

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si rimanda alle norme europee e nazionali, e in particolare:

- RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati Personali) 679/2016 e D. Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm.ii.
- L. n.241/1990 e ss.mm.ii. “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritti di accesso ai documenti amministrativi”
- D.Lgs. n.267/2000 “Testo unico degli enti locali”
- L. n.69/2009 “Disposizioni per lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività nonché in materia di processo civile”
- L. n.28/2000 e s.m.i. “Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica”
- D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” e ss.mm.ii.

Art. 8 - Costi di Gestione

- a. Non sono attualmente previsti dei costi di registrazione o gestione.
- b. Eventuali formalità che dovessero essere previste dagli Amministratori dei *social media* (es. pubblicizzazione delle pagine, etc.) verranno prese in considerazione dalla Giunta dell’Ente Parco che valuterà la determinazione degli oneri da sostenere per il mantenimento o il potenziamento della pagina.

Art. 9 - Entrata in vigore.

Il presente Regolamento entra in vigore dopo la pubblicazione all’Albo Pretorio dell’Ente Parco.

ALLEGATO A

Social Media Policy

Overo le regole da rispettare nell'utilizzo degli spazi attivati dall'Ente Parco Regionale del Taburno Camposauro sui *social media*.

Finalità

L'Ente Parco utilizza i *social media* per informare, comunicare e fornire un canale di ascolto.

Attraverso i *social media* si intende favorire la partecipazione, il confronto e il dialogo anche attraverso la rete.

Con dette attività, l'Ente Parco persegue finalità istituzionali e di interesse generale per favorire ulteriori occasioni di dialogo e collaborazione con i cittadini e con altre istituzioni.

Contenuti

L'Ente Parco utilizza i canali social per informare i cittadini sulle proprie attività (a titolo di esempio: bandi, scadenze, informazioni di servizio e di pubblica utilità, eventi, ecc.) sia per raccogliere suggerimenti.

Gli spazi pubblicitari a margine dei contenuti pubblicati nelle pagine social dell'Ente Parco non sono controllati dall'Amministrazione, ma sono gestiti dagli stessi *social media*.

Regole di utilizzo

Per garantire l'interesse pubblico ad un corretto uso degli spazi di ~~comunicazione~~ e dialogo messi a disposizione nei propri profili social, l'Ente Parco richiede agli utenti di tali spazi il rispetto di alcune condizioni:

1. Tutti hanno il diritto di intervenire ed esprimere liberamente la propria opinione nel rispetto di quella altrui;
2. Ognuno è responsabile dei contenuti che pubblica e delle opinioni che esprime; non sono ammessi interventi:
 - che utilizzino un linguaggio inappropriato o che contengano insulti, volgarità, offese, minacce o atteggiamenti che ledano od offendano la razza, il sesso, la religione, le opinioni politiche, la dignità personale, i diritti delle minoranze e dei minori, i principi di libertà e uguaglianza;
 - che abbiano contenuti osceni, pornografici o tali da offendere la morale comune e la sensibilità degli utenti
3. che contengano commenti discriminatori o gratuitamente offensivi nei confronti di altri utenti, di enti, associazioni, aziende o di chi gestisce e modera i profili ed in generale dell'Ente Parco. L'interesse pubblico degli argomenti trattati è un requisito essenziale: non è possibile utilizzare questi spazi per esporre ed affrontare casi personali o che riguardino terzi non esplicitamente consenzienti, per i quali è invece possibile utilizzare i messaggi personali.
4. I contenuti pubblicati devono sempre rispettare la privacy delle persone; devono essere

evitati riferimenti a fatti che ledano o invadano la sfera personale di terzi o che contengano dati sensibili o informazioni personali.

5. Non è ammessa alcuna forma di pubblicità volta a promuovere attività commerciali e con finidi lucro, la promozione di interessi privati, l'apologia e l'incitazione ad attività illegali.
6. Non sono ammessi contenuti che violino il diritto d'autore.

Moderazione

Negli spazi social dell'Ente Parco, non è prevista alcuna moderazione preventiva.

Data l'estrema difficoltà di evitare abusi a scopo propagandistico, le pagine subiranno comunque delle limitazioni o delle modifiche d'uso durante le consultazioni elettorali, per la durata delle campagne elettorali, limitando le pubblicazioni sulle stesse.

Saranno rimossi senza alcun preavviso i commenti e gli interventi che, in qualunque momento, violino le condizioni esposte nel Regolamento per l'utilizzo delle pagine social – media dell'Ente Parco.

Saranno inoltre moderati (segnalati al gestore del social, nascosti o eliminati):

- i commenti che risultino palesemente fuori argomento o offensivi rispetto al contenuto di un determinato intervento;
- gli interventi inseriti ripetutamente e i post scritti per disturbare la discussione;

L'Ente Parco si riserva il diritto di bloccare l'utente per impedire ulteriori interventi e di segnalarlo ai responsabili della piattaforma ed eventualmente alle forze dell'ordine ed alle autorità preposte qualora dovessero essere violate queste condizioni o quelle contenute nel Regolamento per l'utilizzo delle pagine social – media dell'Ente Parco.

Risposte

I canali social dell'Ente Parco sono presidiati, di norma, durante l'orario di ufficio. I messaggi vengono letti dall'ufficio segreteria, e/o dalle altre figure eventualmente incaricate dal Presidente.

Le richieste e segnalazioni vengono monitorate e prese in carico con l'obiettivo di rispondere direttamente ai cittadini ogni volta questo sia possibile, o di inoltrarle agli uffici competenti per individuare la risposta.

Privacy

Il trattamento dei dati personali degli utenti segue le policy in uso nelle diverse piattaforme utilizzate.

I dati degli utenti sono utilizzati secondo le regole esplicitate nell'Informativa sulla privacy in base a quanto previsto dal RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati Personali) n. 679/2016 e D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche.